

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по социально-творческой  
деятельности, профессор

 Г.А. Смирнов  
« \_\_\_\_\_ » декабря 2010 года

**ПРИНЯТО**

Собранием коллектива

Учебно-творческого центра

Протокол № 58/2/20 от 06.12.2010 года

  
Председатель собрания, директор УТЦ  
А.Е. Малютин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА  
УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Собрание коллектива **Учебно-творческого** центра (далее собрание) является постоянно действующим общественным совещательным органом самоуправления подразделения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Учебно-творческом центре, утвержденным Ученым советом 31.08.2009 года, а также действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Московского государственного университета культуры и искусств и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает организацию, порядок проведения, цели и задачи собрания.
- 1.3. Настоящее Положение может быть дополнено или же заменено по решению собрания коллектива Учебно-творческого центра и утверждения проректором курирующего подразделения.
- 1.4. В состав собрания входят все сотрудники Учебно-Творческого центра.
- 1.5. Основанием для исключения из состава собрания является увольнение, перевод в другое подразделение сотрудника Учебно-творческого центра.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Развитие и совершенствование деятельности Учебно-творческого центра.
- 2.2. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учебно-творческого центра.
- 2.3. Развитие инициативы сотрудников и повышение ответственности за выполняемую работу.
- 2.5. Повышение уровня эффективности доведения информации по вопросам осуществляемой деятельности.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

- 3.1. Собрание проводится ежемесячно.
- 3.2. Дату и место проведения собрания определяет заместитель директора Учебно-творческого центра курирующий вопросы организации и проведения собрания коллектива.

- 3.3. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора Учебно-творческого центра или по заявлению 1/3 членов собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 1/3 состава коллектива.
- 3.5. Руководит работой собрания директор Учебно-творческого центра, являясь его председателем.
- 3.6. Организует работу собрания заместитель директора Учебно-творческого центра, за которым Распоряжением директора Учебно-творческого центра закреплены функции куратора вопросов связанных с организацией и проведением собрания коллектива. Это же должностное лицо руководит работой собрания в отсутствие директора Учебно-творческого центра.
- 3.7. Секретарем собрания является сотрудник Учебно-творческого центра работающий в должности секретаря (лаборанта) директора Учебно-творческого центра. Секретарь осуществляет созыв собрания.
- 3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 3.9. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством оформляются Распоряжением директора Учебно-творческого центра и являются обязательными для исполнения.
- 3.10. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников учебно-творческого процесса проходящего в здании Учебно-творческого центра.
- 3.11. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Решения собрания оформляются Распоряжением директора Учебно-творческого центра.
- 3.12. Документация собрания хранится, передается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учебно-творческого центра.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.

- 4.1. К исключительной компетенции собрания относится:
  - принятие Положения об Учебно-творческом центре, изменений и дополнений к нему;
  - принятие Положения о собрании коллектива Учебно-творческого центра, изменений и дополнений к нему;
  - принятие направлений деятельности работы Учебно-творческого центра;
  - принятие Перспективного плана развития Учебно-творческого центра;
  - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов сотрудников Учебно-творческого центра, предусмотренных трудовым законодательством;
  - рассмотрение кандидатур сотрудников Учебно-творческого центра к награждению;
  - заслушивание и утверждение годового отчёта директора Учебно-творческого центра; принятие символики Учебно-творческого центра;
  - рассмотрение тяжких дисциплинарных поступков сотрудников Учебно-творческого центра;
  - заслушивание и обсуждение информации, отчетов о состоянии дел и перспективах развития по направлениям деятельности членов администрации Учебно-творческого центра;
  - избрание делегатов из состава сотрудников Учебно-творческого центра для участия в выборах, конференциях и т.д.